

PTA広報紙(おおよその)作成手順

- ①サイズ(A4 B4 B5) ページ数(4P 6P 8P 12P) 発行部数() 部)
- ②年間発行回数(回) 色数(カラー 黒) 入稿方法(Word Excel Txt 手書き等)の決定
見積もり依頼(電話 FAX メール)／予算の決定
- ③基本的な段組(3段 4段 5段 段) 1行の文字数(文字) 一段の行数(行)の決定
- ④「題字」や「校章」の清刷りを用意(初回のみ) ※データがあればなお可。
- ⑤発行責任者() 編集責任者() の決定
- ⑥発行日(平成 年 月 日)を決定、発行号数の確認(第 号)
- ⑦掲載内容の決定、印刷発注(発行スケジュール表作成)
- ⑧広報委員の担当ページを決定
(1P: /) (2P: /)
(3P: /) (4P: /)
(5P: /) (6P: /)
(7P: /) (8P: /)
- ⑨行事等の取材、原稿依頼(文字数の確認)
- ⑩編集・レイアウト作業(カット・写真の選定、拡大縮小率決定、レイアウト用紙に貼り付け等)
- ⑪出稿(手書き原稿+レイアウト用紙+デジカメ写真)、(データ入CDまたはメモリーカード+レイアウト用紙+デジカメ写真)
- ⑫1回目 校正(プリンタ出力)／広報委員、学校側でチェック→訂正箇所を確認・当社へ指示
- ⑬2回目 校正(プリンタ出力)／広報委員、学校側でチェック→訂正箇所を確認・当社へ指示
- ⑭最終確認／2校訂正後のPDFを確認後、確認書にサインして当社へメール添付または LINE送信
- ⑮CTP製版・印刷・製本(断裁・折り加工)・納品 → 丁合作業後、配布

☆必要に応じて貴PTA(学校)専用の原稿用紙とレイアウト用紙をご用意しますのでコピーしてお使いください。

☆印刷用紙は、カラー印刷の場合：コート紙(光沢のある紙)90kg or 110kg(四六判)相当の用紙、
またはマットコート紙(光沢を抑えた落ち着きのある紙)90kg or 110kg の用紙になります。

☆印刷色は、フルカラー(CMYK)4色が基本です。

☆当社の印刷方式は、CTP製版(コンピューター TO プレート)+きれいなオフセット印刷です。

※CTP製版とは、刷版にダイレクトにレーザー光線で製版するので従来の工程に比べたいへんキレイです。

また、従来のフィルム製版と比べて(フィルムレス)作成の段階で有害物質の発生やゴミが少ない地球にやさしいシステムです。(コストダウンにも貢献します。)

最先端のデジタル技術と豊かな経験、デザインを最大限に生かし、高品質・低価格・ハイスピードで広報委員さんを強力にバックアップします。ぜひ一度ご相談ください。 ※見積もり依頼もお気軽にどうぞ※

デザイン制作室： TEL 050-3580-8178

E-mail: pta_koho@ymail.ne.jp (有) **メディア・ユー**



ホームページ <https://www.media-you.com> 〒121-0813 東京都足立区竹の塚3-16-6